

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
«30» августа 2019 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Борисовская НОШ имени Кирова»
Корецкая Л.Н.
№ 15 от 30 августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И
ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БОРИСОВСКАЯ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ КИРОВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 2 ст. 30, ст. 43, 58, 61, 62), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании Устава МБОУ «Борисовская НОШ имени Кирова» (далее – Школа).

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в части, относящейся к компетенции Школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального образования.

2. Порядок приема.

2.1 Прием в Школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.2 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по школе о приеме лица на обучение по основной общеобразовательной программе начального образования.

2.3 Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Порядок и основания внутришкольного перевода учащихся

3.1 Внутришкольный перевод оформляется приказом директора школы.

3.2 Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и прошедшие успешно аттестационные испытания в рамках промежуточной аттестации, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора Школы.

3.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной годовой аттестации с испытаниями при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4 Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.5 Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Школы. В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

3.6 Учащиеся, имеющий неудовлетворительную годовую отметку по предмету (т.е. имеющий академическую задолженность), по которому проводится аттестационное испытание, допускается к аттестационному испытанию по данному предмету. Получение удовлетворительной отметки на аттестационном испытании признаётся ликвидацией академической задолженности.

3.7 Учащиеся переводных классов, имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам, по которым не проводятся аттестационные испытания, не обязаны дополнительно к установленным проходить аттестационные испытания по данным предметам. Полученные же неудовлетворительные годовые результаты признаются академической задолженностью.

3.8 При получении неудовлетворительной отметки на аттестационном испытании учащемуся выставляется неудовлетворительная итоговая отметка, он переводится в следующий класс условно.

3.9 Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

3.10 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой. В указанный период не включаются время болезни учащегося либо его отсутствие по уважительной причине.

3.11 Аттестация учащегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности учащегося.

3.12 Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором Школы в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

3.13 При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации директор Школы вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если учащийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в установленные сроки академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

3.14 Учащиеся по образовательным программам начального общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15 Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

3.16 Учащиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

4. Прекращение образовательных отношений

а. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

а) в связи с завершением освоения основной образовательной программы начального уровня образования;

б) досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае прекращения деятельности Школы.

2.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Школе об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

2.3. При досрочном прекращении образовательных отношений, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издаёт приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. При переводе учащегося его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью Школы, медицинская карта, Портфель достижений.

2.4. При прекращении образовательных отношений в связи с завершением освоения основной образовательной программы уровня начального общего образования в трехдневный срок издаётся приказ об отчислении учащегося в связи с завершением обучения и лицу, отчисленному из Школы, выдается документ об образовании, Портфель достижений.

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе Школы в трехдневный срок издаётся приказ об отчислении учащегося и лицу, отчисленному из Школы, выдается справка об обучении (приложение №1) или о периоде обучения в случаях предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случаях:

- по причине болезни (согласно представленной медицинской справке),
- карантина,
- нахождения ребенка в профилактории или санатории,
- отпуска родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей (законных представителей),
- закрытия Школы на ремонтные и (или) аварийные работы,
- в других случаях непосещения ребенком Школы по уважительным причинам.

3.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- класс обучения;
- причины приостановления образовательных отношений

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, для сохранения места представляют в Школу документы, подтверждающие отсутствие несовершеннолетнего учащегося по уважительным причинам.

3.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Школы.

Справка
об обучении в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Борисовская начальная
общеобразовательная школа имени Кирова», реализующем
общеобразовательную программу начального общего образования

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии)
 дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Борисовская начальная общеобразовательная школа имени Кирова» п. Борисовка, Белгородской области. В _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка
1.	2	3	4
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Директор
 МБОУ «Борисовская начальная
 общеобразовательная школа имени Кирова»

Л.Н. Корецкая

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. регистрационный № _____