

Рассмотрено
на Управляющем совете школы
протокол №3 от «28» декабря 2021 года

Утверждено
Приказом МБОУ «Борисовская НОШ
имени Кирова»
от 30 декабря 2021 г. № 71



Положение
об общественной комиссии по изучению вопросов организации питания в
МБОУ «Борисовская НОШ имени Кирова»

1. Общие положения

1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», приказом Минздравсоцразвития России № 231н и Минобрнауки России № 178 от 11 марта 2012 года «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

1.2. Общественная комиссия (далее – Комиссия) по изучению вопросов организации питания в школе – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания учащихся, повысить уровень организации питания в школе.

1.3. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками школы правил и норм по организации питания в школе.

1.4. Положение о работе Комиссии разрабатывается на основании методических рекомендаций с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся, представителей совета отцов и утверждается директором школы.

1.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности, осуществляется по согласованию с администрацией Школы.

2. Состав комиссии

2.1. В состав Комиссии входят: директор школы, социальный педагог – ответственный за организацию питания учащихся, родители учащихся, представитель совета отцов, медицинский сестра.

2.2. Члены комиссии от родителей избираются на родительском собрании каждого уровня образования.

2.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору школы.

3. Цели и задачи Комиссии

- 3.1. Изучение вопросов организации и качества питания учащихся.
- 3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания учащихся в школе.
- 3.3. Повышение охвата учащихся горячим питанием, культуры питания.

4. Функциональные обязанности Комиссии

4.1. Формирование плана работы Комиссии и его согласование с директором школы.

4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания учащихся проводится планоно (на основании утвержденного Комиссией плана-графика) и внепланово:

- плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;

- внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) учащихся или урегулирования конфликтных ситуаций;

- уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;

- по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка, в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица;

- в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

4.3. Осуществление анализа охвата горячим питанием учащихся и внесение изменений по его увеличению.

4.4. Организация и проведение опросов учащихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю Школы.

4.5. Внесение предложений администрации школы по улучшению обслуживания учащихся.

4.6. Оказание содействия администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.7. Члены Комиссии не наделены полномочиями находиться на пищевом блоке.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся не реже 2-х раз за учебный год; внеплановые – по мере необходимости.

5.2. Внеплановые заседания проводятся:

- по инициативе администрации школы;
- по инициативе председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Директор школы не может быть председателем Комиссии.

5.7. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

5.8. Итоги мониторинга контроля направляются учредителю в декабре ежегодно.