

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Борисовская НОШ  
имени Кирова»  
от 30.08.2019 г.  
протокол № 1

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБОУ «Борисовская НОШ  
имени Кирова»  
от 30.08.2019 г.  
приказ № 27

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БОРИСОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ КИРОВА»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Четвертная или полугодовая аттестация - итоговая оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия)

1.6. Промежуточная годовая аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются школой.

## **II. Критерии и нормы оценок (отметок) по учебным предметам**

2.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания:

- глубина (соответствие изученным теоретическим обобщениям);
- осознанность (соответствие требуемым в программе умениям применять полученную информацию);
- полнота (соответствие объёму программы и информации учебника).

2.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.

2.3. В Школе принята система оценивания в виде отметки в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.4. Критерии и нормы устного ответа:

отметка «5» ставится, если учащийся:

- показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщение, выводы. Устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применяет полученные знания в новой ситуации. Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал: дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делает собственные выводы; формирует точное определение и истолкование основных понятий; при ответе не повторяет дословно текст учебника; излагает материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

- самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

отметка «4» ставится, если учащийся:

- показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя;

- умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи

- не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил в записях, сопровождающих устный ответ. Исправляет допущенную ошибку по требованию учителя.

отметка «3» ставится, если учащийся:

- усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;

- допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие; не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

- отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

- обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну - две грубые ошибки.

отметка «2» ставится, если обучающийся:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений;

- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;

- при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

2.5. Критерии и нормы письменного ответа

## **1. ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО МАТЕМАТИКЕ**

### **Работа, состоящая из примеров:**

Отметка "5" – без ошибок.

Отметка "4" – 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки.

Отметка "3" – 2-3 грубые и 1-2 негрубые ошибки или 3 и более негрубых ошибки.

Отметка "2" – 4 и более грубых ошибки.

### **Работа, состоящая из задач**

Отметка "5" – без ошибок.

Отметка "4" – 1-2 негрубые ошибки.

Отметка "3" – 1 грубая и 3-4 и более негрубых ошибки.

Отметка "2" – 2 и более грубых ошибки.

### **Комбинированная работа:**

Отметка "5" – без ошибок.

Отметка "4" – 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки, при этом грубых ошибок не должно быть в задаче.

Отметка "3" – 2-3 грубые и 3-4 негрубые ошибки, при этом ход решения должен быть верным.

Отметка "2" – 4 и более грубых ошибки.

### **Грубые ошибки:**

Вычислительные ошибки в примерах и задачах.

Ошибки на незнание порядка выполнения арифметических действий.

Неправильное решение задачи (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия).

Не решена до конца задача или пример.

Невыполненное задание.

### **Негрубые ошибки:**

Нерациональный прием вычислений.

Неправильная постановка вопроса к действию при решении задачи.

Неверно сформулированный ответ задачи.

Неправильное списывание данных (чисел, знаков).

Не доведение до конца преобразований.

*За грамматические ошибки, допущенные в работе, оценка по математике не снижается.*

*За неряшливо оформленную работу, несоблюдение правил каллиграфии оценка по математике снижается на 1 балл, но не ниже "3".*

## **2. ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ.**

### **ДИКТАНТ.**

Объем диктанта:

1-й класс – 15-17 слов.

2-й класс – 1-2 четверть – 25-35 слов.

3-4 четверть – 35-52 слова.

3-й класс – 1-2 четверть – 45-53 слова.

3-4 четверть – 53-73 слова.

4-й класс – 1-2 четверть – 58-77 слов.

3-4 четверть – 76-93 слова.

Отметка "5" – за работу, в которой нет ошибок.

Отметка "4" – за работу, в которой допущено 1-2 ошибки.

Отметка "3" – за работу, в которой допущено 3-5 ошибок.

Отметка "2" – за работу, в которой допущено более 5 ошибок.

### **Учет ошибок в диктанте:**

Повторная ошибка в одном и том же слове считается за 1 ошибку (например, ученик дважды в слове "песок" написал вместо "е" букву "и").

Ошибки на одно и то же правило, допущенные в разных словах, считаются как две ошибки (например, ученик написал букву "т" вместо "д" в слове "лошадка" и букву "с" вместо "з" в слове "повозка").

### **Ошибкой считается:**

Нарушение орфографических правил при написании слов, включая ошибки на пропуск, перестановку, замену и вставку лишних букв в словах.

Неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемыми написаниями).

Отсутствие знаков препинания, изученных в данный момент в соответствии с программой; отсутствие точки в конце предложения не считается за ошибку, если следующее предложение написано с большой буквы.

**Примечание:** исправления считаются за 1 ошибку.

### **Примечание.**

При оценке контрольной работы учитывается в первую очередь правильность ее выполнения.

При оценивании работы учитель принимает во внимание каллиграфический навык.

При оценивании работы принимается во внимание не только количество, но и характер ошибок. Например, ошибка на невнимание в меньшей мере влияет на оценку, чем ошибки на изученное правило, в особенности на давно изученные орфограммы.

## **2.2. ГРАММАТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.**

Отметка "5" – без ошибок.

Отметка "4" – правильно выполнено не менее 3/4 заданий.

Отметка "3" – правильно выполнено не менее 1/2 заданий

Отметка "2" – правильно выполнено менее 1/2 заданий.

## **2.3. КОНТРОЛЬНОЕ СПИСЫВАНИЕ**

Отметка "5" – за безукоризненно выполненную работу, в которой нет исправлений.

Отметка "4" – за работу, в которой допущена 1 ошибка и 1-2 исправления.

Отметка "3" – за работу, в которой допущены 2-3 ошибки и 1-2 исправления.

Отметка "2" – за работу, в которой допущены 4 и более ошибок

## **3. СОЧИНЕНИЕ И ИЗЛОЖЕНИЕ.**

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление (соблюдение языковых норм и правил выбора

стилистических средств), вторая—за соблюдение орфографических и пунктуационных норм.

Обе оценки считаются оценками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания учащихся по литературе. В этом случае первая оценка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе.

### **3.1. ИЗЛОЖЕНИЕ.**

#### **Отметка за содержание и речевое оформление:**

Отметка "5" – правильно и последовательно воспроизведен авторский текст.

Отметка "4" – незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1-2) фактические и речевые неточности.

Отметка "3" – имеются некоторые отступления от авторского текста, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2-3 предложений, беден словарь.

Отметка "2" – имеются значительные отступления от авторского текста, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь.

#### **Отметка за соблюдение орфографических и пунктуационных норм:**

Отметка "5" – нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1 исправление.

Отметка "4" – имеются 1-2 орфографические ошибки и допущено 1 исправление.

Отметка "3" – имеются 3-6 орфографических ошибок и 1-2 исправления.

Отметка "2" – имеются более 6 орфографических ошибок.

### **3.2. СОЧИНЕНИЕ.**

#### **Отметка за содержание и речевое оформление:**

Отметка "5" – логически последовательно раскрыта тема.

Отметка "4" – незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1-2) фактические и речевые неточности.

Отметка "3" – имеются некоторые отступления от темы, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2-3 предложений, беден словарь.

Отметка "2" – имеются значительные отступления от темы, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь.

#### **Отметка за соблюдение орфографических и пунктуационных норм:**

Отметка "5" – нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1 исправление.

Отметка "4" – имеются 1-2 орфографические ошибки и допущено 1 исправление.

Отметка "3" – имеются 3-6 орфографических ошибок и 1-2 исправления.

Отметка "2" – имеются более 6 орфографических ошибок

### **4.Оценивание результатов обучения по английскому язык**

#### **Аудирование**

Отметка«5»: ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом учащиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям для каждого класса.

Отметка«4»: ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом учащиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям для каждого класса, за исключением отдельных подробностей, не влияющих на понимание содержания услышанного в целом.

Отметка«3»: ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом учащиеся полностью поняли только основной смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям для каждого класса.

Отметка«2»: ставится в том случае, если учащиеся не поняли смысла иноязычной речи, соответствующей программным требованиям для каждого класса.

## Говорение

Отметка«5»: ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания учащиеся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом устная речь полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований для данного класса.

Отметка«4»: ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания учащиеся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом учащиеся выразили свои мысли на иностранном языке с незначительными отклонениями от языковых норм, а в остальном их устная речь соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований для данного класса.

Отметка«3»: ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания учащиеся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом учащиеся выразили свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не мешающими, однако, понять содержание сказанного.

Отметка«2»: ставится в том случае, если общение не осуществилось или высказывания обучающихся не соответствовали поставленной коммуникативной задаче, учащиеся слабо усвоили пройденный материал и выразили свои мысли на иностранном языке с такими отклонениями от языковых норм, которые не позволяют понять содержание большей части сказанного.

## Чтение

Отметка«5»: ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом учащиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение соответствовало программным требованиям для данного класса.

Отметка«4»: ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом учащиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста, в объёме, предусмотренном заданием, чтение соответствовало программным требованиям для данного класса.

Отметка«3»: ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом учащиеся поняли, осмыслили главную идею прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение учащихся в основном соответствует программным требованиям для данного класса.

Отметка«2»: ставится в том случае, если коммуникативная задача не решена, учащиеся не поняли прочитанного иноязычного текста в объёме, предусмотренном заданием, чтение соответствовало программным требованиям для данного класса.

## **III. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся и четвертной (полугодовой) аттестации**

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

3.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода во 2 – 4 классах по четвертям.

3.3. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.4.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем в соответствии с учебной программой и календарно – тематическим планированием.

3.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в виде отметок.

3.6.Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку по этому предмету.

3.7.При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение во внеурочное время после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в журнал рядом с отметками за первую работу – в таком случае при выставлении отметки за четверть (полугодие) считается, что обучающийся подтвердил наличие знаний и умений по теме на более высоком уровне.

3.8.Все работы контрольного характера должны быть выполнены каждым учащимся в соответствии с учебной программой. В случае пропуска учащимся работ контрольного характера, они выполняются во внеурочное время в соответствии с графиком неаудиторной занятости. Отметка выставляется в электронный журнал в дату проведения контрольной работы в классе в виде дроби.

3.9.Учащийся, пропустивший более 30% занятия за отчетный период (четверть, полугодие) может быть аттестован по результатам зачетных работ по пропущенным темам после проведения с ним дополнительных занятий (за счёт неаудиторной занятости педагогов).

3.10. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей).

3.11. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

3.12. По курсу ОРКСЭ в 4-х классах вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. По итогам учебного периода выставляется «зачет», если учащийся выполнил более 50% систематизированных упражнений и тестовых заданий, в противном случае – «незачет».

3.13. Процедура четвертной (полугодовой) аттестации заключается в выставлении четвертной (полугодовой) отметки за четверть (полугодие). Четвертная (полугодовая) отметка выставляется не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного периода.

3.14. Четвертные (полугодовые) отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть объективны, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика (выставлены на основании не менее 3-х отметок), учитывать все образовательные достижения учащихся, учитывать наибольший вес отметок за письменные.

3.15. Результаты текущего контроля и четвертные (полугодовые) отметки фиксируются в классном электронном журнале и электронном дневнике учащегося.

3.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.17. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных учреждениях, реабилитационных и иных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3.18. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся, как посредством заполнения классных электронных журналов, так и по запросу родителей (законных представителей)

учащихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

#### **IV. Содержание, и порядок проведения промежуточной годовой аттестации**

4.1. Целями проведения промежуточной годовой аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Промежуточная годовая аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Фиксация результатов промежуточной годовой аттестации осуществляется в виде годовых отметок, начиная со второго класса.

4.4. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся, как посредством заполнения классного электронного журнала, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.5. Промежуточная годовая аттестация в 1-х классах проводится по результатам итоговой комплексной контрольной работы.

4.6. Промежуточная годовая аттестация подразделяется на промежуточную годовую аттестацию без испытаний и промежуточную годовую аттестацию с испытаниями.

4.7. Промежуточная годовая аттестация без испытаний проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана по итогам учебного года во 2-4 классах.

Процедура проведения промежуточной годовой аттестации без испытаний заключается в выставлении годовых отметок по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам года на основании четвертных (полугодовых) отметок за каждую четверть (полугодие).

Отметка выставляется как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

4.8. Промежуточная годовая аттестация с испытаниями проводится по предметам и в форме, определяемой учебным планом школы во 2 - 4 классах.

4.9. Учебные предметы, по которым проводятся аттестационные испытания, определяются учебным планом, который входит в основные образовательные программы каждого уровня общего образования.



4.10. Сроки аттестационных испытаний определяются в годовом календарном учебном графике с учетом полного выполнения программ за учебный год.

4.11. Для проведения промежуточной годовой аттестации с испытаниями приказом по школе утверждается состав предметных комиссий, материалы проведения испытаний и расписание: не более одного аттестационного испытания в день, между аттестационными испытаниями должно быть не менее двух дней.

4.12. Аттестационные испытания проводятся в письменной форме с использованием контрольно-измерительных материалов, которые составляются учителями исходя из изученного программного материала и уровня преподаваемого предмета и проходят экспертизу на заседании школьного методического объединения.

4.13. Время выполнения аттестационного испытания во 2-4 классах не должно превышать 45 минут.

4.14. Материалы (КИМ, протоколы) промежуточной годовой аттестации с испытаниями хранятся в архиве школы в течение 3 лет, работы учащихся – 1 год.

4.15. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения аттестационных испытаний учащийся или родитель (законный представитель) обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Особенности сроков и порядка проведения промежуточной годовой аттестации устанавливаются для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей) на основании подтверждающих документов:

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– находящихся на стационарном лечении.

4.16. Учащиеся, не прошедшие промежуточной годовой аттестации по уважительным причинам, обязаны пройти установленные испытания в дополнительные сроки. Дополнительные сроки устанавливаются индивидуально приказом по школе.

4.17. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, промежуточная годовая аттестация проводится на общих основаниях.

4.18. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной годовой аттестации с испытаниями. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.19. Итоги промежуточной годовой аттестации обсуждаются на заседании методического объединения и педагогического совета школы.

4.20. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной годовой аттестации.

4.21. Отметки промежуточной годовой аттестации (годовые отметки) по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося классным руководителем.

## **V. Порядок разработки, экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала при проведении промежуточной годовой аттестации с испытаниями учащихся 2-4 классов**

5.1. Комплект аттестационных материалов при организации промежуточной годовой аттестации включают следующий перечень:

- пояснительная записка (нормативные основания для разработки аттестационного материала, время, отводимое для выполнения работы, структура аттестационного материала, указания для учащихся по выполнению работы, критерии выставления отметки)

- контрольно – измерительные материалы (тексты письменных работ, диктантов);

- варианты решений;

5.2. Примерное содержание и структура контрольно – измерительных материалов учителя доводят до сведения обучающихся.

5.3. Использование утвержденных контрольно – измерительных материалов в период подготовки к аттестации не допускается.

5.4. Комплект аттестационных материалов для промежуточной годовой аттестации с испытаниями (2-4 классов) составляют учителя-предметники самостоятельно исходя из изученного программного материала.

5.5. Комплект аттестационных материалов проходит экспертизу на заседании школьного методического объединения.

5.6. При экспертизе комплекта аттестационных материалов анализируется следующее:

1) содержание контрольно – измерительных материалов:

2) структура аттестационного материала:

- пояснительная записка;

- тексты контрольно – измерительных материалов;

- критерии оценивания аттестационных работ;

- готовые решения всех заданий;

3) вариативность аттестационного материала.

5.7. По итогам экспертной оценки принимается решение и составляется протокол.

5.8. После рассмотрения и обсуждения на заседании МО, руководитель МО рекомендует аттестационный материал для согласования с директором. На титульном листе указывается дата согласования и ставится подпись.

5.9. Сроки разработки аттестационных материалов и проведение их экспертизы

- Учителя-предметники разрабатывают и представляют на экспертизу МО комплект аттестационных материалов для проведения промежуточной годовой аттестации не позднее 15 апреля текущего года.

- После согласования комплект аттестационных материалов передается для утверждения директором школы до 15 мая текущего года.

5.10. Порядок хранения и выдачи аттестационных материалов

- После утверждения пакеты с комплектом аттестационных материалов запечатываются и хранятся в сейфе.

- Аттестационные материалы выдаются учителю в день проведения за 1 час до начала аттестационных испытаний.

- По окончании аттестационных мероприятий учитель сдает пакет с аттестационным материалом директору. Пакет с аттестационными материалами хранится у директора в течение 5 лет.

- Протоколы промежуточной годовой аттестации сдаются в архив Школы и хранятся в течение всего срока обучения школьника в Школе (при проведении промежуточной годовой аттестации).

- Аттестационные работы учащихся сдаются в архив Школы и хранятся один год.

**ПРОТОКОЛ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

за курс \_\_\_\_\_ класса по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Борисовская средняя  
общеобразовательная школа имени Кирова» Борисовского района

Фамилия, имя, отчество учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ассистента \_\_\_\_\_

Пакет с материалом для проведения промежуточной аттестации

по \_\_\_\_\_ вскрыт в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

В нём оказался необходимый для проведения промежуточной аттестации материал.

В промежуточной аттестации участвовали допущенные к ней \_\_\_\_\_ чел.,  
отсутствовали \_\_\_\_\_ человек: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя неявившихся)

Начало в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	фамилия, имя учащегося	номер темы, билета, сочинения, вариант и др.	оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			

Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Дата внесения в протокол оценок « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**Учитель** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Ассистент** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_